

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГАПОУ
«Техникум индустрии гостеприимства
гостеприимства и сервиса»

И.В. Берилло

Приказ от 09.03.2021 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, определяет условия реализации и порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение обучающихся КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464; письмом приказом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»; Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательного учреждения КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (утвержденным приказом директора от 17.02.2021 № 124).

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося. Представляет собой форму организации учебной деятельности, при которой часть учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии или специальности в конкретном учебном году.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу элементов учебного плана.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования и проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. Обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения может быть предоставлено:

- обучающимся ранее, на основании справки об обучении или документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справки об обучении;
- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- при переводе обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (внутри учебного заведения);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательного учреждения;
- при ускоренном обучении в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- обучающимся, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- обучающимся вышедшим из академического отпуска;
- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения, находящимся, на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

2.4. ИУП предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год.

2.5. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа, о переводе обучающегося на ИУП.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства (Приложение 1), в том числе на ускоренное обучение после зачисления путем подачи отдельного заявления. Заявление на ИУП может быть отозвано по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Решение о возможности обучения по ИУП, в том числе об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основании перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик), освоенных в процессе предшествующего обучения. Основанием для принятия решения является акт сверки, выполняемый заведующим отделением, на основе анализа представленных обучающимся документов об обучении/образовании и (или) квалификации, сертификатов, свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях образования, в том числе в рамках практической деятельности (Приложение 2).

3.3. Заведующий отделением составляет проект ИУП и согласовывает его заместителем директора по учебно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе (Приложение 3).

3.4. Директор образовательного учреждения принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании представленных документов. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Техникума.

3.5. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй хранится в учебном отделе.

3.6. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять основную профессиональную программу, в том числе проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП.

3.7. Образовательная деятельность с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально, в том числе с использованием возможностей технологии дистанционного обучения.

3.8. Консультирование обучающихся, проверка контрольных или курсовых работ, проверка практических заданий, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель/мастер производственного обучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, который проводит данный вид работы в учебной группе.

3.9. Учебная и производственная практика обучающихся по ИУП должна проходить по соответствующему направлению подготовки в организациях при условии предоставления подтверждающих документов (договор, отчет о практике и т.д.).

3.10. Промежуточную аттестацию в форме экзамена обучающиеся по ИУП проходят по графику и в сроки, установленные для всех обучающихся учебной группы. Промежуточную аттестацию в форме зачета обучающиеся могут проходить в индивидуальном порядке.

3.11. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике) преподаватель/мастер производственного обучения вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.12. Результаты перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик), заведующим отделением вносит в зачётную книжку.

3.13. Контроль за качеством освоения и сроками выполнения ИУП ведет классный руководитель (куратор), заведующий отделением.

3.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

3.15. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят по графику и в сроки, установленные для всех обучающихся Техникума.

4. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.2. Обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному ИУП, в установленные сроки получать предусмотренные результаты по промежуточной аттестации, отчитываться о выполнении ИУП перед классным руководителем (куратором) группы, заведующим отделением.

4.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.4. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Приложение 1.1
Директору КГАПОУ «Техникум
индустрии гостеприимства и сервиса»
И.В. Берилло
от обучающегося группы № _____

(ФИО, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестр _____ учебного года по профессии/специальности _____

в связи с _____
_____ прилагается.
(документ)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а) согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Подпись

Дата

Приложение 1.2
Директору КГАПОУ «Техникум
индустрии гостеприимства и сервиса»
И.В. Берилло
от родителя (законного представителя)

(ФИО, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестр _____ учебного года по профессии/специальности

в связи с _____
_____ прилагается.
(документ)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а)
согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Подпись

Дата

Приложение 1.3

Директору КГАПОУ «Техникум
индустрии гостеприимства и сервиса»

И.В. Берилло

от обучающегося группы № _____

(ФИО, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить мне ранее освоенные учебные дисциплины и (или) их разделы, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практик) по профессии/специальности _____

п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики профессионального модуля	Образовательная нагрузка (час.)	Оценка
1.			
2.			

т.к. перечисленные учебные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении по специальности/профессии _____

(код, профессия/специальность)

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____

(документ)

Подпись

Дата

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

АКТ СВЕРКИ

результатов освоения учебных дисциплин и (или) их разделов, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик)

г. Красноярск

XX..XX..XXXX

Обучающийся _____

Группа _____ Специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики профессионального модуля	Образовательная нагрузка обучающихся (час).		Результат сверки	Оценка	Семестр
		справка от XX.XX.XXXX № XX	учебный план код год			
				зачтено не зачтено	цифра (прописью)	

Заключение:

1. Перезачесть учебные дисциплины, МДК и практики в соответствии с таблицей сравнения.
2. Перезачесть учебные дисциплины (указать особенности)

Заведующий отделением

ФИО

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ТИГиС»
_____ И.В. Бериллю
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе _____
обучающегося группы _____ Фамилия Имя Отчество
на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Индекс	Наименование элементов учебного плана	Образовательная нагрузка обучающихся (час).	Форма промежуточной аттестации (диффер. зачёт, экзамен, экзамен по модулю.)	Срок отчетности	Преподаватель/ мастер производственного обучения	Оценка	Подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР _____ «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а): _____ «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а): _____ «__» _____ 20__ г.